



SWISS FENCING, der Dachverband des Schweizer Fechtsports sucht für die **Geschäftsstelle im Haus des Sports in Ittigen** bei Bern **per sofort** oder nach Vereinbarung eine/n flexible/n, motivierte/n und sportbegeisterte/n

Alleinbuchhalter*in (w/m) 40-60 % *

SWISS FENCING führt als Dachverband des Schweizer Fechtsports Aktivitäten im Leistungs- und Breitensport durch. Swiss Fencing ist Mitglied von Swiss Olympic und ist in der höchsten Kategorie klassiert.

Der Verband wurde 1915 gegründet und zählt heute 3'000 aktive Mitglieder in 55 Clubs.

Interessiert? Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail bis zum 15. Januar 2023 an daniel.lang@swiss-fencing.ch zu.

Bei Fragen steht unser Geschäftsführer Daniel Lang (Mobile: 078 818 68 20) gerne zur Verfügung.

SWISS FENCING

Haus des Sports
Talgut-Zentrum 27
3063 Ittigen
031 359 75 95

SWISS+
FENCING

Du deckst ein breites Fachwissen in der Finanzbuchhaltung ab? Du arbeitest gerne selbständig und in Eigenregie? Dann melden bist du bei uns genau richtig!

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir nach Vereinbarung eine Alleinbuchhalterin / einem Alleinbuchhalter 40-60%. Der Arbeitsort im Haus des Sports ist gut mit dem Auto und den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar.

Dein Profil ...

- Du hast eine kaufmännische Grundausbildung und eine Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen abgeschlossen (Fachausweis von Vorteil)
- Mindestens fundierte Berufserfahrung in den Finanzen sowie Bilanzsicherheit bringst du mit
- Auf Deutsch kommunizierst du verhandlungssicher, Französischkenntnisse sind ein Plus
- Als selbständige, engagierte und proaktive Persönlichkeit setzt du dich für die Erreichung der Unternehmensziele ein und kannst auch in hektischen Zeiten gut Prioritäten setzen

Was erwartet dich ...

- Du bist zuständig für die fachgerechte Führung der Buchhaltung unseres nationalen Sportverbandes
- Das Führen des Hauptbuches, Kreditoren und Debitorenbuchhaltung, inklusive Mahnwesen gehört zu deinem Aufgabengebiet
- Die selbständige Abschlusserstellung nach Swiss GAAP FER sowie deren Berichterstattung an die Direktion fällt in deine Verantwortung
- Bei den Abschlüssen, sowie beim Erstellen des Budgets wirkst du tatkräftig mit
- Du unterstützt den General Manager und den Vorstand in diversen anfallenden buchhalterischen Tätigkeiten
- Führen der Lohnbuchhaltung inkl. Abrechnung von Quellensteuern
- Führen der Personaladministration

Es erwartet dich eine interessante, vielseitige und nicht alltägliche Arbeit in einem erfolgreichen Sportverband. Die Zusammenarbeit mit dem Vorstand, mit Partnerorganisationen im Sportbereich und den Clubs, aber auch Athleten und Trainern bereichert deine täglichen Aufgaben.

Wir bieten dir einen attraktiven Arbeitsplatz, gute Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.

**) La description du poste est publiée uniquement en allemand puisque les candidats doivent parfaitement connaître la langue allemande.*